

Znak sprawy: Z/04/DW/2026

Świnoujście, dn. 03.02.2026 r.

Nr wniosku: DUT/02/2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 złotych
na „Pomiary luminacji oświetlenia drogowego w tunelu w latach 2026- 2028”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600
Świnoujście e-mail: zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl tel: (91) 327-42-67 wew. 30

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pomiar luminacji oświetlenia drogowego w tunelu pod Świną w
Świnoujściu w latach 2026- 2028 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do
zaproszenia.

3. Zamawiający *nie dopuszcza* możliwość złożenia oferty częściowej.

4. Zamawiający *nie dopuszcza* możliwość złożenia oferty wariantowej.

5. Do oferty należy dołączyć*:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienia do wykonywania przedmiotu zaproszenia,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.,
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania pomiarów (jeśli wymagane).

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

W roku 2026 do 15.05.2026r

W roku 2027 do 15.05.2027r

W roku 2028 do 15.05.2028r.

7. Zasady prowadzenia postępowania

- 1) Oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym **Wykonawcę**. **Wykonawca** może, drogą elektroniczną, w terminie **trzech dni** złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
- 3) **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni liczonych od dnia**, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek **Zamawiającego** lub samodzielnie przez **Wykonawcę** o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1255695>

- 4) Termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) **Zamawiający** wybierze ofertę **Wykonawcy**, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,
- 6) **Zamawiający** może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez **Zamawiającego** kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie przyniosą zamierzonego przez **Zamawiającego** efektu,
- 7) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
- 8) Informacje o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu **Zamawiający** informuje niezwłocznie wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli ofertę.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, wszystkie pozycje muszą być wypełnione.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały.
- 3) Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez **Wykonawcę** zmiana powinna być przez niego parafowana.
- 4) **Oferta musi być kompletna i składająca się z nw. dokumentów:***
 - a) formularz oferty – **załącznik nr 1** do zaproszenia,
 - b) oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych – **załącznik nr 4** do zaproszenia,
 - c) pozostałe dokumenty wskazane w **pkt. 5** zaproszenia.
 - d) Oświadczenie o zapoznaniu z OPZ – **załącznik nr 2**
- 5) Dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości **Zamawiającego** może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu.
- 6) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić ofertę cenową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą** odbywać się będą w złotych polskich.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się następującym kryterium:

a) **cena: 60 %=60 pkt.**

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$

C_o - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{\min} - najniższa „cena” spośród ofert nie odrzuconych

C_{bo} - „cena” oferty badanej.

b) Termin płatności FV

W terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury – 40 %= **40 pkt.**

W terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury – 20 %= **20 pkt.**

W terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury – 0 %= **0 pkt.**

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym rubryki dotyczącej terminu płatności

Zamawiający uzna, że **Wykonawca** deklaruje 14 dni.

Zamawiający dokona zsumowania punktów wg. wzoru: **Suma punktów (S_p) = C_o + T**

i udzieli zamówienia **Wykonawcy**, który uzyska najwyższy bilans punktowy.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

3. W przypadku gdy przynajmniej dwóch **Wykonawców** złoży ofertę i uzyska najwyższą ilość punktów. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, który złoży ofertę dodatkową z niższą ceną, która nie może być wyższa od ceny w pierwotnie złożonej ofercie.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z **Wykonawcami** jest:

Pan Przemysław Jundziłł. tel. **786-940-348** w godz. **07⁰⁰ - 15⁰⁰** adres e-mail:
p.jundzill@zdmiz.swi.pl

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z **Wykonawcami** w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1255695>

2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres **Zamawiającego**, tj.:

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu

ul. Wybrzeże Władysława IV 12

72-600 Świnoujście

e-mail: zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl tel. **91-327-42-67 wew.30**

12. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej

a) Platforma zakupowa. Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz.swi>
- w przypadku składania oferty drogą elektroniczną **Wykonawca** zobowiązany jest podpisać ofertę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego, lub w formie skanu podpisanych dokumentów.

b) W przypadku awarii platformy zakupowej :

sekretariat Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu - pok. Nr 11

lub przesłać na adres poczty elektronicznej zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl

2. Termin składania ofert do dnia **12.02.2026 r. do godz. 10.00**

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Miejsce otwarcia lub rozpatrzenia ofert: siedziba **Zamawiającego**, pok. Nr 11

2. Termin otwarcia ofert: **12.02.2026 r. do godz. 11.00**

14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Warunki umowy zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do Zaproszenia.

16. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający** informuje, że:

- 1) administratorem **Państwa** danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście reprezentowana przez Pana Krzysztofa Górkiewicza (*działającego na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 października 2024 r.*),
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Joannę Kozłowską, z którą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres : iodo@zdmiz.swi.pl ,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym Postępowaniem wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty **Wykonawcy**, ułatwienia kontaktu z **Wykonawcą**, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom **Zamawiającego** na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
- 5) państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić **Zamawiającemu** dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania lub odrzucenie jego oferty,

- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
- 8) posiadają państwo:
- a) prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: **kancelaria@puodo.gov.pl**, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez **Oferenta** w postępowaniu.

17. Załączniki:

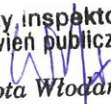
- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Projekt umowy,
- 4) Oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych.
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula RODO dla Oferenta ZDMiŻ
- 6) Załącznik nr 5 – Klauzula RODO dla Wykonawcy ZDMiŻ

DYREKTOR


KRZYSZTOF GÓRKIEWICZ

.....
podpis i pieczęćka
Krzysztof Górkiewicz
Dyrektor
Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi
w Świnoujściu

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI
W ŚWINOUJŚCIU
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
tel. 91 321 29 57, 91 321 42 67
NIP 855-14-78-049 REGON 810504943

Starszy inspektor
ds. zamówień publicznych

mgr Dorota Włodarczyk

2026-02-05



